

VODITELJ OBRADE: Agencija za održivi razvoj Općine Antunovac – RODA d.o.o. za gospodarski i ruralni razvoj i poticanje poduzetništva, OIB: 96058196229, Gospodarska zona Antunovac 23, 31216 Antunovac, tel: 031/670-497, 031/670-499, e-mail: info@roda-antunovac.hr, Web: <http://www.roda-antunovac.hr>

Vaše osobne podatke koje Agencija obrađuje sukladno UREDBI (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (dalje u tekstu: Opća Uredba).

1. PODACI O SLUŽBENIKU ZA ZAŠTITU PODATAKA

tel: 031/ 670-499, e-mail: gdpr@roda-antunovac.hr

2. SVRHE OBRADE OSOBNIH PODATAKA

Osobne podatke obrađujemo u svrhu:

- pripreme, izrade i prijavljivanja projektnih prijava (EU i nacionalni natječaji),
- pružanja usluge poslovnog savjetovanja,
- sudjelovanje na našim radionicama u sklopu projektnih aktivnosti,
- pružanja usluge zakupa poslovnog prostora i najma konferencijskih sala i sala za sastanke te drugih prostora kojima Agencija upravlja,
- komunikacije s partnerima (dobavljači),
- ispunjavanja zakonskih obveza (računovodstvo, porezni propisi)
- zaposlenja u našoj Agenciji, odnosno ostvarivanja radnog odnosa ispunjavajući svoje pravne obveze,
- odgovaranja na zahtjev za ostvarivanje prava na pristup informacijama,
- videonadzora u svrhu zaštite osoba i imovine temeljem legitimnog interesa (čije snimke možemo dostaviti na zahtjev nadležnim tijelima (policija, sud) ako je potrebno za provođenje postupaka temeljem posebnih propisa)

3. PRAVNE OSNOVE OBRADE

Obrada se provodi na temelju pravnih osnova:

- kada je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha;
- izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora,
- radi poštovanja pravnih obveza voditelja obrade
- nužna za potrebe legitimnih interesa voditelja obrade

4. TEHNIČKE I ORGANIZACIJSKE MJERE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Tehničke i organizacijske mjere koje se primjenjuju:

- pridržavamo se strogih sigurnosnih postupaka i tehničkih standarda kako bismo umanjili rizik uništenja, gubitka i izmjene podatka, neovlaštenog otkrivanja podataka, neovlaštenog pristupa podacima,
- svi zaposlenici su se obvezali na povjerljivost i tajnost podataka koje saznaju tijekom obavljanja vlastitog posla – Izjavom o povjerljivosti

5. VRSTE OSOBNIH PODATAKA KOJE OBRAĐUJEMO

Ovisno o svrsi obrade osobnih podataka i kategoriji ispitanika, obrađuju se:

- identifikacijski podaci (ime, prezime, OIB),
- kontakt podaci (tel./mob., e-mail, adresa),
- podaci o tvrtki/obrtu ili OPG-u (vlasnici, nositelji-osobe za zastupanje),
- podaci potrebni za izradu projektnih prijava naručitelja,
- osobni podaci sadržani u službenoj komunikaciji,
- osobni podaci zaposlenika (ime, prezime, adresa, OIB, datum rođenja, obrazovanje, broj tekućeg računa, model i registarske oznake vozila, podaci uzdržavanih članova obitelji potrebni radi ostvarivanja prava zaposlenika,
- fotografije (projektne konferencije i radionice).

6. PRIMATELJI OSOBNIH PODATAKA

Osobni podaci mogu biti dostavljeni sljedećim primateljima kada je to nužno:

- računovodstveni servis (obračun plaće, putnih troškova, obračun honorara, izdavanje računa fizičkim osobama i dr.);
- HZMO i HZZO, Porezna uprava – poštivanje pravnih obveza voditelja obrade;
- Pružateljima IT-usluge,
- Nadležnim tijelima i institucijama (ministarstva, agencije u sustavu upravljanja EU fondovima i nacionalnim natječajima) kada je to nužno zbog prijave ili izvještavanja o napretku projekta.

Voditelj obrade ne dijeli niti ustupa osobne podatke trećim stranama radi provođenja marketinških aktivnosti.

7. PRIJENOS PODATAKA U TREĆE ZEMLJE

Osobni podaci obrađuju se unutar Europske unije (EU) i ne prenose se u treće zemlje.

8. RAZDOBLJE ČUVANJA PODATAKA

Podaci se čuvaju ovisno o vrsti obrade:

- sukladno zakonskim rokovima (pr. računovodstvena dokumentacija (11 god.), analitičke evidencije o plaćama (trajno), ...),
- tijekom trajanja projekta i obveznog razdoblja nakon provedbe projekta te revizije čuvanja dokumentacije (najčešće 5-10 godina nakon, ovisno o uputama nadležnih tijela),
- do završetka poslovnog odnosa ili do povlačenja privole (ako se obrada temeljila na privoli).
- snimke dobivene putem video nadzornog sustava (najviše 30 dana ili duže ako su one izuzete kao dokaz u sudskom, upravnom, arbitražnom ili drugom postupku).

9. PRAVA ISPITANIKA

Koja su Vaša prava, odnosno prava ispitanika:

- biti informiran tko obrađuje Vaše podatke, u koju svrhu, po kojoj pravnoj osnovi, koliko dugo se podaci čuvaju i kome se otkrivaju,
- zatražiti pristup svojim osobnim podacima,
- ispraviti netočne ili dopuniti nepotpune podatke,
- zatražiti brisanje podataka, ako nema zakonske zapreke za brisanje,
- zatražiti ograničenje obrade podataka,
- zatražiti prijenos podataka drugom voditelju obrade,
- uložiti prigovor na obradu podataka temeljem legitimnog interesa,
- ispitanik ima pravo da ne bude predmet isključivo automatiziranog donošenja odluka – *Voditelj obrade **ne provodi** automatizirano donošenje odluka niti profilira ispitanika.*
- povući privolu u bilo kojem trenutku, ako je privola pravna osnova obrade,
- ako smatrate da je obrada Vaših podataka nezakonita, podnijeti pritužbu nadzornom tijelu, Agenciji za zaštitu osobnih podataka (AZOP), www.azop.hr

Za ostvarivanje svojih prava možete nam se obratiti pisanim putem ili putem elektroničke pošte: gdpr@roda-antunovac.hr