

**NAČIN I UVJETI PROVEDBE PODMJERE  
6.1. *POTPORA ZA POKRETANJE POSLOVANJA  
MLADIM POLJOPRIVREDNICIMA***

***KAKO SE PRIJAVITI NA OPERACIJU 6.1.1. ?***

**Nataša Tramišak, mag. iur.  
Direktorica  
Agencije za održivi razvoj Općine Antunovac – RODA d.o.o.**

# PROGRAM RURALNOG RAZVOJA RH 2014.- 2020.

- Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj 2014 – 2020, Uredba (EU) br. 1305/2013 Europskog parlamenta i vijeća od 17. Prosinca 2013. godine
- Zakon o poljoprivredi RH, NN 30/15
- Pravilnik o provedbi podmjere 6.1. NN 42/15
- Natječaj za provedbu podmjere 6.1. NN 104/15

**21.12.2016. – 24.02.2017.**



**VODIČ ZA UPIS U EVIDENCIJU KORISNIKA POTPORA U RURALNOM RAZVOJU I RIBARSTVU (EKPRRiR)  
VODIČ ZA KORISNIKE POTPORA IZ EUROPSKOG POLJOPRIVREDNOG FONDA ZA RURALNI RAZVOJ**

# I. PRIHVATLJIVI KORISNICI OPERACIJE

## 6.1.1.

### ***MLADI POLJOPRIVREDNICI (čl. 3. i 6. Pravilnika)***

- stariji od 18 i manje od navršenih 41 godina na dan podnošenja Zahtjeva za potporu
- odgovarajuća stručna znanja i vještine
- prvi put na poljoprivrednom gospodarstvu postavljeni kao nositelji

***Korisnik **NE SMIJE** biti registriran kao nositelj poljoprivrednog gospodarstva duže od **18 mjeseci** prije podnošenja zahtjeva za potporu.***

# MLADI POLJOPRIVREDNIK MOŽE BITI

Nositelj/ odgovorna osoba u:

- **obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu,**
- **obrtu** registriranom za obavljanje poljoprivredne djelatnosti,
- **trgovačkom društvu** registriranom za obavljanje poljoprivredne djelatnosti (isključujući Trgovačka društva čiji su osnivači i vlasnici javnopravna tijela) u kojem je mladi poljoprivrednik ***direktor i većinski vlasnik*** trgovačkog društva u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu i dalje u periodu od najmanje pet godina od konačne isplate potpore

# PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

**Potpura se dodjeljuje za sljedeće prihvatljive aktivnosti:**

- kupnju domaćih životinja, višegodišnjeg bilja, sjemena i sadnog materijala;
- kupnju, građenje i/ili opremanje zatvorenih/zaštićenih prostora i objekata te ostalih gospodarskih objekata uključujući vanjsku i unutarnju infrastrukturu u sklopu poljoprivrednog gospodarstva u svrhu obavljanja poljoprivredne proizvodnje i/ili prerade proizvoda iz dodatka I ugovora o EU osim proizvoda ribarstva;
- podizanje novih i/ili restrukturiranje postojećih višegodišnjih nasada;
- uređenje i poboljšanje kvalitete poljoprivrednog zemljišta u svrhu poljoprivredne proizvodnje;
- građenje i/ili opremanje objekata za prodaju i prezentaciju vlastitih poljoprivrednih proizvoda uključujući i troškove promocije vlastitih poljoprivrednih proizvoda;
- kupnju ili zakup poljoprivrednog zemljišta;
- kupnju poljoprivredne mehanizacije, strojeva i opreme.

# UVJET PRHVATLJIVOSTI AKTIVNOSTI

Mladi poljoprivrednik kroz traženu potporu treba ostvariti ciljeve:

- Modernizaciju i/ili unapređenje procesa rada i poslovanjei/ili
- Povećanje proizvodnog kapaciteta iskazanog kroz povećanje ukupnog standardnog ekonomskog rezultata

# IZNOS POTPORE

- Ukupna sredstva na raspolaganju u natječaju **75.368.000,00 HRK**
- Po pojedinom korisniku visina potpore je **376.840,00 HRK**
- **100%** iznos bespovratnih sredstava
- Isplata u 3 rate u najviše 3 godine

## II. NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA POTPORU

- Upis u **Evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu** ([www.apprrr.hr](http://www.apprrr.hr))
- Zahtjev za potporu korisnik podnosi u **elektroničkom obliku** putem AGRONET-a
- Pri podnošenju Zahtjeva za potporu korisnici su obavezni učitati u AGRONET **dokumentaciju propisanu Prilogom II. Natječaja**
- Po završetku elektroničkog popunjavanja Zahtjeva za potporu u AGRONET-u, korisnik je dužan **ispisati, ovjeriti/pečatiti i potpisati te dostaviti ovjerenu Potvrdu o podnošenju Zahtjeva za potporu** preporučenom poštom s povratnicom ili osobno do roka propisanog natječajem



# OBAVEZNA DOKUMENTACIJA ZA SVE KORISNIKE

OBAVEZNA DOKUMENTACIJA ZA SVE KORISNIKE	PROBLEMATIKA
Potpisana i ovjerena <u>Potvrda o podnošenju Zahtjeva za potporu</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nije dostavljena potpisana potvrda Zahtjeva za potporu.</li></ul>
Kopija <u>važeće osobne iskaznice korisnika</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nevažeća osobna iskaznica na dan podnošenja Zahtjeva</li></ul>
<u>Ugovor</u> ili drugi pravovaljani dokument u kojem su navedeni <u>način, uvjeti i rok</u> preuzimanja poljoprivrednog gospodarstva između trenutnog nositelja/odgovorne osobe poljoprivrednog gospodarstva i mladog poljoprivrednika ( <i>ako mladi poljoprivrednik nije upisan u Upisnik poljoprivrednika kao nositelj u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu</i> )	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pokušaj umjetnog stvaranja uvjeta zatvaranjem već upisanog PG-a u kojem je Korisnik bio nositelj i otvaranjem novog PG-a</li><li>• Ugovor bez navedenih bitnih sastojaka</li></ul>
<u>Potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva</u> izdana od Savjetodavne službe ne starija od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Potvrda starija od 30 dana</i></li><li>• <i>Nepotpun dokument</i></li></ul>
<u>Izjava o veličini poduzeća</u> – ovjerena i potpisana od korisnika	<ul style="list-style-type: none"><li>• Potpisana od strane bivšeg Nositelja PG-a</li><li>• Nepotpuna</li></ul>
<u>Potvrda porezne uprave</u> iz koje je vidljivo da korisnik ima regulirane financijske obveze prema državnom proračunu ne starija od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu i ovjerena od porezne uprave. U Potvrdi ne smije biti naveden dug	<ul style="list-style-type: none"><li>• Potvrda porezne starija od 30 dana</li><li>• Evidentiran dug</li><li>• Glasi na bivšeg Nositelja (Ne mladog Korisnika)</li></ul>
<u>Diploma agronomskog ili veterinarskog smjera</u> ili <u>svjedodžba</u> iz područja poljoprivrede i veterine ili <u>ugovor o radu</u> iz kojeg je vidljivo radno iskustvo u poljoprivredi ili veterini ili <u>izjava o radnom iskustvu</u> na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu i dokument kao <u>dokaz o stručnoj osposobljenosti</u> .	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nije učitani niti jedan od traženih dokumenata već je samo dana izjava da Korisnik posjeduje nešto od traženog.</li></ul>

## IV. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI

### Članak 8 . Pravilnika

- PG za koje korisnik traži potporu u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu pripada ekonomskoj veličini iskazanoj u ukupnom standardnom ekonomskom rezultatu poljoprivrednog gospodarstva od **8.000 eura do 49.999 eura**
- Sve proizvodne jedinice koje predstavljaju utvrđeni ulazni prag poljoprivrednog gospodarstva iz stavka 1. ovoga članka za koje korisnik potporu moraju biti **upisane u odgovarajuće registre sukladno postojećim propisima**
- Korisnik ne smije biti registriran kao nositelj poljoprivrednog gospodarstva **duže od 18 mjeseci** prije podnošenja zahtjeva za potporu
- Korisnik treba biti upisan u Upisniku poljoprivrednih gospodarstava kao nositelj poljoprivrednog gospodarstva koje korisnik preuzima ili osniva uz upis zemljišta u ARKOD sustav i stoke u JRDŽ najkasnije prilikom podnošenja zahtjeva za isplatu prve rate ali ne kasnije od devet mjeseci nakon dodjele odluke o dodjeli sredstava

# PRIJAVA KORISNIKA

- **Ako korisnik nije nositelj PG-a** u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu, dužan je uz zahtjev za potporu **priložiti pisani dokaz (ugovor ili drugi pravovaljani dokument)** u kojemu su navedeni način, uvjeti i rok preuzimanja poljoprivrednog gospodarstva između trenutnog nositelja poljoprivrednog gospodarstva i korisnika
- Korisnik je dužan izraditi poslovni plan u skladu s uputama iz Pravilnika
  - predložak dostupan na web stranicama APPRRR-a
  - definirati ciljeve koje je dužan ostvariti u okviru najmanje jedne od prihvatljivih aktivnosti
  - operativno poslovanje – do 113.000,00 HRK, a trošak stručnih usluga do najviše 20.000,00 HRK.

# STRUČNA ZNANJA I VJEŠTINE

- Korisnik mora imati odgovarajuća stručna znanja i vještine za obavljanje poljoprivredne djelatnosti i to jedno od navedenih:
  - ❖ diplomski ili preddiplomski studij iz agronomskog ili veterinarskog smjera
  - ❖ završenu srednju školu iz područja poljoprivrede i veterine
  - ❖ radno iskustvo iz poljoprivrede ili veterine u trajanju od najmanje 2 godine i dokaz o stručnom usavršavanju i osposobljavanju
- **U roku od 36 mjeseci** od dana donošenja odluke o dodjeli potpore, a ne kasnije od podnošenja trećeg zahtjeva za isplatu i pod uvjetom da se te potrebe navedu u poslovnom planu, korisnik mora realizirati zahtjeve (odgovarajuća stručna znanja i vještine,...) ukoliko iste ne ispunjava u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu.

# OBVEZE KORISNIKA

- Korisnik treba biti registriran u Registru poreznih obveznika kao **porezni obveznik po osnovi plaćanja poreza na dobit ili dohodak i obveznik socijalnih doprinosa (mirovinsko i zdravstveno osiguranje) po osnovi poljoprivrede** u skladu s nacionalnim zakonodavstvom najkasnije **prilikom podnošenja zahtjeva za isplatu 3. rate.**
- Korisnik je dužan **ostati nositelj poljoprivrednog gospodarstva** i biti registriran u Registru poreznih obveznika kao porezni obveznik po osnovi plaćanja poreza na dobit ili dohodak i obveznik socijalnih doprinosa (mirovinsko i zdravstveno osiguranje) po osnovi poljoprivrede u skladu s nacionalnim zakonodavstvom **najmanje pet godina nakon konačne isplate potpore iz ove mjere**
- Korisnik mora imati uspostavljeno knjigovodstvo/poslovne knjige u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i baviti se **poljoprivrednim aktivnostima kao glavnim zanimanjem najkasnije prilikom podnošenja zahtjeva za isplatu treće rate**

# V. OPĆI UVJETI

## Članak 17. Pravilnika

- Provođenje prihvatljivih aktivnosti **ne smije započeti** prije podnošenja zahtjeva za potporu
- Kod podnošenja zahtjeva za potporu korisnik je dužan **dostaviti potvrdu iz koje je vidljiva ekonomska veličina poljoprivrednog gospodarstva** iskazana u ukupnom standardnom ekonomskom rezultatu poljoprivrednog gospodarstva
- Korisnik prilikom podnošenja zahtjeva za potporu mora **imati podmirene odnosno regulirane financijske obveze** prema državnom proračunu Republike Hrvatske

- Korisnik je dužan uz zahtjev za potporu dostaviti **Izjavu da mu nisu dodijeljena bespovratna sredstva za iste prihvatljive aktivnosti iz poslovnog plana** u okviru tipa operacije za koji je podnio zahtjev za potporu od strane središnjih tijela državne uprave, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, te svake pravne osobe koja dodjeljuje državne potpore
- Nije dozvoljeno poduzimanje radnji koje bi mogle dovesti do financiranja istih prihvatljivih aktivnosti ostalih EU fondova, uključujući i prijavu na natječaj za dodjelu sredstava
- Za sve podnijete zahtjeve za potporu izvršiti će se procjena poslovnog plana

## OBVEZNICI POREZA NA DOHODAK DUŽNI SU DOSTAVITI NAVEDENE DOKUMENTE UZ SLJEDEĆE UVJETE

- ❖ ako su u sustavu PDV-a i/ili imaju više od 149.500 HRK prometa i/ili imaju samostalnu zatvorenu radnju (da proizvodi i da zadovoljava minimalne tehničke uvjete) moraju dostaviti:
  - Rekapitulaciju primitaka i izdataka za prethodnu godinu
  - Popis dugotrajne imovine na kraju prethodne godine
  - Godišnju prijavu poreza na dohodak
- ❖ ako imaju promet od 80.500 kn do 149.500 HRK moraju dostaviti:
  - Knjigu prometa na kraju prethodne godine
  - Izvješće o paušalnom dohotku od samostalnih djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak



❖ ako imaju promet manji od 80.500 HRK moraju dostaviti:

- Evidenciju o prodaji vlastitih poljoprivrednih proizvoda

❖ korisnik koji je u godini prijave na natječaj u upisan u RPO (Registar poreznih obveznika) na temelju obavljanja određene (poljoprivredne, šumarske ...) djelatnosti prvi put mora dostaviti:

- potvrdu porezne uprave da je upisan u RPO (Registar poreznih obveznika) od xx.xx.2015. godine na temelju predmetne djelatnosti

❖ ako se ne radi o nijednoj od navedenih situacija:

- izjavu korisnika da nije bio obvezan predavati godišnju prijavu poreza na dohodak sukladno nacionalnom zakonodavstvu

## **OBVEZNICI POREZA NA DOBIT DUŽNI SU DOSTAVITI**

### **❖ Koji su poslovali u prethodnoj godini**

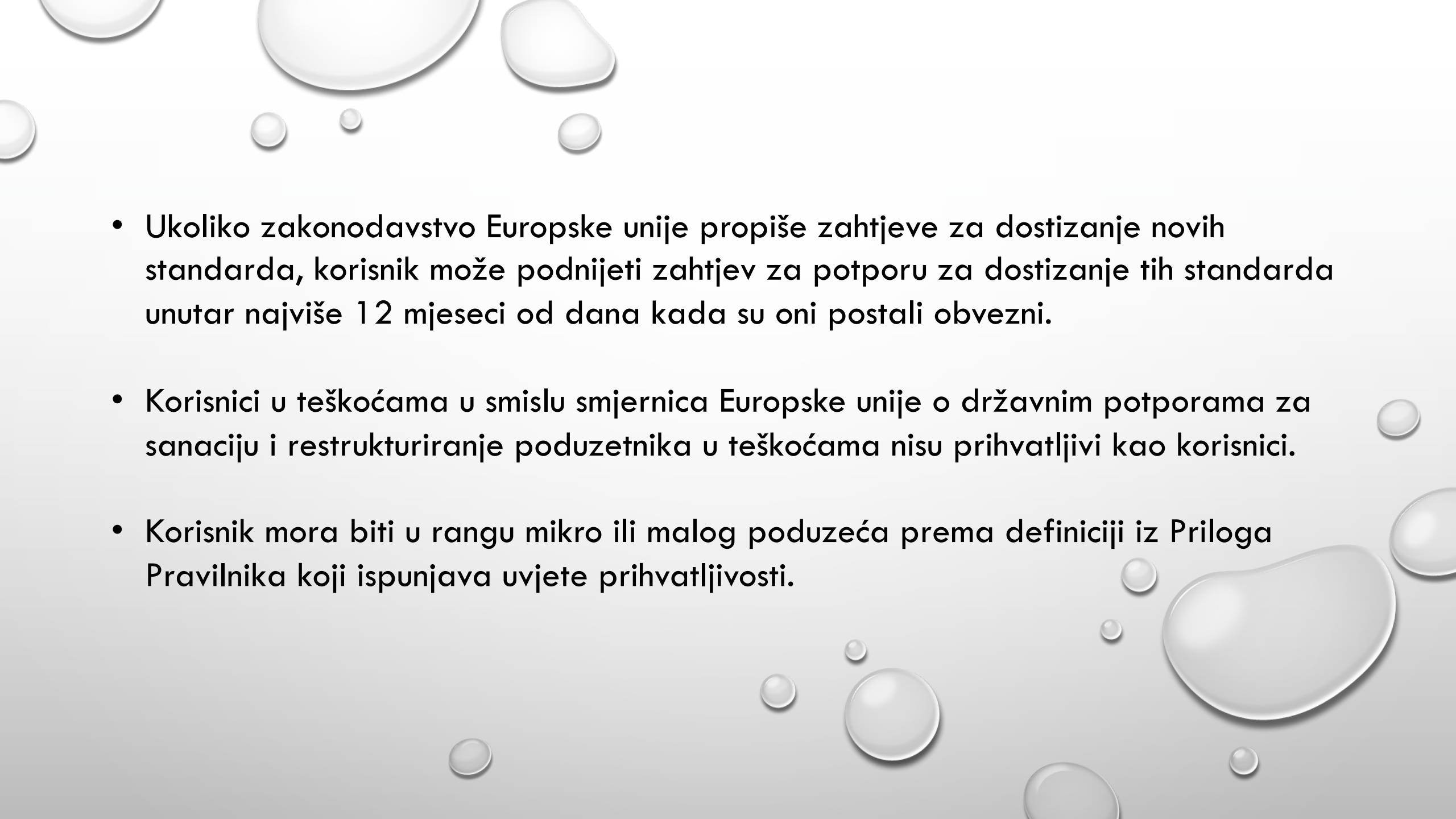
- GFI-POD za prethodnu financijsku godinu s potvrdom o primitku dokumentacije od FINA-e
- Popis dugotrajne imovine na kraju godine

### **❖ Korisnik koji je osnovan u godini prijave na natječaj:**

- izjava korisnika da je osnovan u godini prijave na natječaj

### **❖ Korisnik koji je bio u statusu mirovanja:**

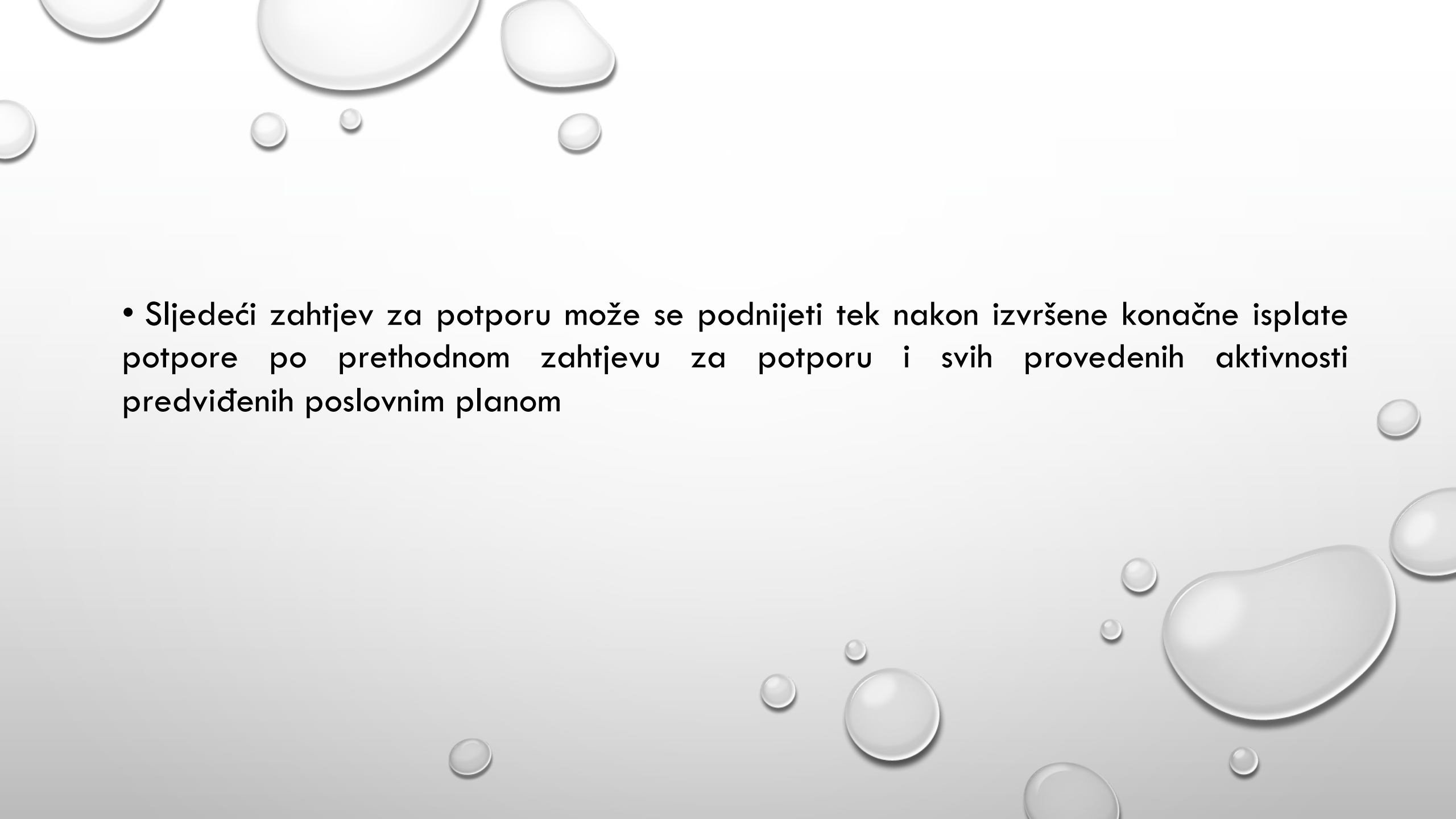
- izjava o neaktivnosti sukladno članku 20., stavku 7. Zakona o računovodstvu ovjerena od FINA-e (ili potvrda FINA-e da je zaprimila predmetnu izjavu od korisnika za prethodnu financijsku godinu)

- 
- The background of the slide is decorated with several realistic water droplets of various sizes, scattered across the top and bottom edges. The droplets have a soft, white-to-light-gray gradient and a subtle shadow, giving them a three-dimensional appearance.
- Ukoliko zakonodavstvo Europske unije propiše zahtjeve za dostizanje novih standarda, korisnik može podnijeti zahtjev za potporu za dostizanje tih standarda unutar najviše 12 mjeseci od dana kada su oni postali obvezni.
  - Korisnici u teškoćama u smislu smjernica Europske unije o državnim potporama za sanaciju i restrukturiranje poduzetnika u teškoćama nisu prihvatljivi kao korisnici.
  - Korisnik mora biti u rangu mikro ili malog poduzeća prema definiciji iz Priloga Pravilnika koji ispunjava uvjete prihvatljivosti.

- Izjava o veličini poduzeća – ovjerena i potpisana od korisnika

	Broj zaposlenih	Godišnji promet	i/ili	Vrijednost bilance
<b>Malo</b>	< 50	≤ 10 mil. eura		≤ 10 mil. eura
<b>Mikro</b>	< 10	≤ 2 mil. eura		≤ 2 mil. eura

- Korisnik istovremeno ne može podnijeti zahtjev za potporu za više od jednog tipa operacije u okviru podmjera navedenih iz ovoga Pravilnika
- Ukoliko korisnik podnese zahtjev za potporu za više tipova operacija tijekom jednog Natječaja, u obzir će se uzeti zahtjev za potporu s ranijim vremenom podnošenja, dok će se za ostale zahtjeve za potporu izdati odluka o odbijanju
- Ukoliko korisnik podnese više zahtjeva za potporu unutar jednog tipa operacije tijekom jednog Natječaja, u obzir će se uzeti zahtjev za potporu s ranijim vremenom podnošenja, dok će se za ostale zahtjeve za potporu izdati odluka o odbijanju

- 
- The background of the slide is a light gray gradient with several realistic water droplets of various sizes scattered across it. The droplets have highlights and shadows, giving them a three-dimensional appearance. They are located in the top-left, bottom-left, and bottom-right areas of the slide.
- Sljedeći zahtjev za potporu može se podnijeti tek nakon izvršene konačne isplate potpore po prethodnom zahtjevu za potporu i svih provedenih aktivnosti predviđenih poslovnim planom

## VI. KRITERIJ ODABIRA

### Čl. 19. Pravilnika

- Kriteriji odabira zahtjeva određeni su u Prilogu Pravilnika.
- Da bi ulaganje bilo prihvatljivo za dodjelu potpore, korisnik mora imati minimalan broj bodova sukladno Prilogu Pravilnika. (Za operaciju 6.1.1. prag prolaznosti je **30 bodova**).

## KRITERIJI ODABIRA TIP OPERACIJE 6.1.1. iz Priloga Pravilnika

Kriterij		Bodovi
1	<b>Ekonomska veličina poljoprivrednog gospodarstva</b>	<b>Max. 10</b>
	8.000 € – 24.999 €	5
	25.000 € – 49.999 €	10
2	<b>Vlasnički status poljoprivrednog gospodarstva</b>	<b>Max. 10</b>
	Korisnik ima pravo korištenja poljoprivrednog potencijala kao vlasnik/posjednik poljoprivrednog potencijala	10
	Korisnik ima pravo korištenja poljoprivrednog potencijala drugom ugovornom obvezom na period više od 15 godina	5
3	<b>Stručna sprema i radno iskustvo korisnika</b>	<b>Max. 15</b>
	Korisnik ima završen diplomski (Ms) ili preddiplomski (Bs) studij agronomskog ili veterinarskog smjera	15
	Korisnik ima završenu srednju školu iz područja poljoprivrede ili veterine	10
	Korisnik ima 2 godine radnog iskustva na poljoprivrednom gospodarstvu i potvrdu o stručnom obrazovanju i osposobljavanju iz područja poljoprivrede ili veterine koji je priznat od strane nadležnog tijela	7
4	<b>Stupanj razvijenost JLS-a u kojem se provode aktivnosti iz poslovnog plana sukladno indeksu razvijenosti</b>	<b>Max. 10</b>
	I. skupina JLS čija je vrijednost indeksa razvijenosti manja od 50% prosjeka RH	10
	II. i III. skupina JLS čija je vrijednost indeksa razvijenosti od 50% do manje od 100% prosjeka RH	8
	IV. i V. skupina JLS čija je vrijednost indeksa razvijenosti 100% i više od prosjeka RH	6
5	<b>Status zaposlenja korisnika</b>	<b>Max. 10</b>
	Korisnik je prije podnošenja Zahtjeva za potporu bio neprekidno nezaposlen 3 godine i više	10
	Korisnik je prije podnošenja Zahtjeva za potporu bio neprekidno nezaposlen manje od 3 godine	5
6	<b>Aktivnosti iz poslovnog plana se provode u područjima sa prirodnim ograničenjima i ostalim posebnim ograničenjima</b>	<b>10</b>
7	<b>Aktivnosti iz poslovnog plana se odnose na prioritetne sektore voće, povrće, stočarstvo</b>	<b>15</b>
8	<b>Aktivnosti iz poslovnog plana se odnose na ekološku poljoprivredu, sustave kvalitete za poljoprivredne i prehrambene proizvode i agro-okolišne mjere</b>	<b>10</b>
<b>NAJVEĆI MOGUĆI BROJ BODOVA</b>		<b>90</b>
<b>PRAG PROLAZNOSTI</b>		<b>30</b>

# DOKUMENTACIJA ZA BODOVANJE ZAHTJEVA ZA POTPORU PREMA KRITERIJIMA ODABIRA:

## 1. EKONOMSKA VELIČINA POLJOPRIVREDNOG GOSPODARSTVA

Potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva izdana od Savjetodavne službe **ne starija od 30 dana** na dan podnošenja Zahtjeva za potporu.

*Pojašnjenje:*

*U slučaju da mladi poljoprivrednik preuzima obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo ili obrt, a nije postavljen za nositelja prije podnošenja Zahtjeva za potporu, Potvrdu dostavlja za obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo ili obrt koje preuzima.*



## 2. VLASNIČKI STATUS POLJOPRIVREDNOG GOSPODARSTVA

**Zemljišnoknjižni izvadak** kao dokaz vlasništva/Posjedovni list kao dokaz posjeda katastarskih čestica/ zemljišnoknjižni izvadak s upisanim ugovorom za korištenje poljoprivrednog zemljišta na katastarskoj/im čestici/ama (na najmanje 15 godina) koje su temelj izračuna ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva i **ugovor**.

Zemljišnoknjižni izvadak/Posjedovni list/zemljišnoknjižni izvadak s upisanim ugovorom za korištenje poljoprivrednog zemljišta na katastarskoj/im čestici/ama (na najmanje 15 godina) koje su temelj izračuna ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva ne **starija od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu**.

Tablica za izračun udjela za kriterij odabira 2.

*Pojašnjenje:*

*[Predložak tablice](#) se preuzima iz AGRONET-a, Zahtjeva za potporu i popunjeni predložak se učitava u Zahtjev za potporu. Predložak se također može naći i na stranici [www.apprrr.hr](http://www.apprrr.hr) – kartica »Ruralni razvoj/Mjera 6 – Potpora za pokretanje poslovanja mladim poljoprivrednicima«.*

*Pogreške korisnika:*

*Nije učitano ZK izvadak s upisanim Ugovorom*

*Nije učitano Ugovor o zakupu*

### 3. STRUČNA SPREMA I RADNO ISKUSTVO KORISNIKA

- ❖ **Diploma** agronomskog ili veterinarskog smjera
- ❖ **svjedodžba** iz područja poljoprivrede i veterine
- ❖ ugovor o radu iz kojeg je vidljivo radno iskustvo u poljoprivredi ili veterini
- ❖ izjava o radnom iskustvu na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu i
- ❖ dokument kao dokaz o stručnoj osposobljenosti

#### **4. STUPANJ RAZVIJENOST JLS-A U KOJEM SE PROVODE AKTIVNOSTI IZ POSLOVNOG PLANA SUKLADNO INDEKSU RAZVIJENOSTI**

#### **5. STATUS ZAPOSLENJA KORISNIKA**

- Potvrda iz evidencije nezaposlenih osoba za mladog poljoprivrednika ne starija od 15 dana na dan podnošenja zahtjeva za potporu, izdana od hrvatskog zavoda za zapošljavanje iz koje je vidljivo da se nalazi u evidenciji nezaposlenih osoba pri podnošenju zahtjeva za potporu
- *Pojašnjenje:*
- *Potrebno za provjeru kriterija statusa zaposlenja mladog poljoprivrednika. Da bi korisnik ostvario bodove **mora se nalaziti u evidenciji nezaposlenih hzz-a.***

## **6. AKTIVNOSTI IZ POSLOVNOG PLANA SE PROVODE U PODRUČJIMA SA PRIRODNIM OGRANIČENJIMA I OSTALIM POSEBNIM OGRANIČENJIMA**

**Zemljišnoknjižni izvadak** kao dokaz vlasništva/Posjedovni list kao dokaz posjeda katastarskih čestica/ zemljišnoknjižni izvadak s upisanim ugovorom za korištenje poljoprivrednog zemljišta na katastarskoj/im čestici/ama (na najmanje 15 godina) koje su temelj izračuna ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva i ugovor.

Zemljišnoknjižni izvadak/Posjedovni list/zemljišnoknjižni izvadak s upisanim ugovorom za korištenje poljoprivrednog zemljišta na katastarskoj/im čestici/ama (na najmanje 15 godina) koje su temelj izračuna ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva ne starija od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu.

Tablica za izračun udjela za kriterij odabira 6.

*Pojašnjenje:*

*Predložak tablice se preuzima iz AGRONET-a, Zahtjeva za potporu i popunjeni predložak se učitava u Zahtjev za potporu. Predložak se također može naći i na stranici [www.apprrr.hr](http://www.apprrr.hr) – kartica »Ruralni razvoj/Mjera 6 – Potpora za pokretanje poslovanja mladim poljoprivrednicima«.*

*Pogreške korisnika:*

*Nije učitani ZK izvadak s upisanim Ugovorom*

*Nije učitani Ugovor o zakupu*

*Sve aktivnosti se ne provode na BFO području*

## **7. Aktivnosti iz poslovnog plana se odnose na prioritetne sektore voće, povrće, stočarstvo**

Da bi mladi poljoprivrednik ostvario bodove po navedenom kriteriju, **aktivnosti prikazane u poslovnom planu se moraju odnositi najmanje 50% na prioritetne sektore** u odnosu na ukupan iznos svih aktivnosti prikazanih u poslovnom planu.

*Pogreške Korisnika:*

**Aktivnosti u Poslovnom planu ne odnose na prioritetne sektore više od 50%.**

## **8. Aktivnosti iz poslovnog plana se odnose na ekološku poljoprivredu, sustave kvalitete za poljoprivredne i prehrambene proizvode i agro-okolišne mjere**

Da bi mladi poljoprivrednik ostvario bodove po navedenom kriteriju mora biti **evidentiran u registrima nadležnih institucija** koje su nadležne za ekološku proizvodnju, sustave kvalitete za poljoprivredne proizvode i agro-okolišne mjere u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu, a sve aktivnosti prikazane u poslovnom planu se moraju odnositi ili na ekološku proizvodnju ili sustave kvalitete za poljoprivredne proizvode ili agro-okolišne mjere.

Agro-okolišne mjere su određene Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi izravne potpore poljoprivredi i IAKS mjera ruralnog razvoja (NN 35/15, 53/15, 69/15) u članku 66. i ne odnose se na integriranu proizvodnju.



**VAŽNO!!!**

## **NAPOMENA VEZANO ZA UVJETE PRIHVATLJIVOSTI I OPĆE UVJETE**

Ukoliko korisnik prilikom podnošenja zahtjeva za potporu ne učita dokumentaciju na temelju kojih se utvrđuju uvjeti prihvatljivosti i opći uvjeti korisniku se izdaje Odluka o odbijanju.

## **NAPOMENA VEZANO ZA KRITERIJE BODOVANJA**

Ukoliko korisnik prilikom podnošenja zahtjeva za potporu ne učita dokumentaciju na temelju koje se dodjeljuju bodovi sukladno kriterijima odabira, zahtjevu se neće dodijeliti bodovi za određeni kriterij odabira što će rezultirati manjim ukupnim brojem bodova.

# PITANJA I ODGOVORI

<http://ruralnirazvoj.hr/pitanja-odgovori/>

PITANJE (12.01.2017.):

Planiram se javiti na 2. Natječaj, operacija 6.1.1., nisam član OPG-a, ali planiram preuzeti OPG od starijeg nositelja u slučaju prolaska na natječaju. Da li mogu ostvariti bodove po kriteriju odabira 6? Zemljište se nalazi u području sa prirodnim ograničenjima, u vlasništvu je starijeg nositelja. Koja je obavezna dokumentaciju u tom slučaju?

ODGOVOR (14.01.2017.):

Da bi mladi poljoprivrednik ostvario bodove po navedenom kriteriju, poljoprivredno gospodarstvo mora imati najmanje 50% poljoprivrednog zemljišta upisano u ARKOD sustavu na područjima s prirodnim ograničenjima i ostalim posebnim ograničenjima u vlasništvu/posjedu/najmu i koje je ušlo u izračun ekonomske veličine, najkasnije u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu. Sve aktivnosti prikazane u poslovnom planu se moraju provoditi u područjima s prirodnim ograničenjima i ostalim posebnim ograničenjima.

Što se dokumentacije tiče, ako je zemlja u vlasništvu/posjedu mladog poljoprivrednika ili trenutnog nositelja ili člana tog OPG-a, ne trebete učitavati nikakvu dokumentaciju jer navedeno provjerava Agencija. Ukoliko je zemljište u zakupu/najmu trenutnog nositelja ili člana tog OPG-a potrebno je učitati Ugovor o najmu/zakupu. Ugovor mora biti upisan u Zemljišne knjige.

# PITANJA I ODGOVORI

<http://ruralnirazvoj.hr/pitanja-odgovori/>

PITANJE (11.01.2017.):

Da li je dozvoljeno ulaganje u adaptaciju objekta za tov svinja i preradu mesa? Ako je da li je potrebna lokacijska ili građevinska dozvola? Hvala na odgovoru

ODGOVOR (14.01.2017.):

Sukladno čl.3 st.1.i toč.8. Pravilnika građenje gospodarskih objekata u svrhu poljoprivredne proizvodnje uključuje izvedbu građevinskih i drugih radova (pripremni, zemljani, konstruktorski, instalaterski, završni te ugradnja građevnih proizvoda, opreme ili postrojenja) kojima se gradi nova građevina, rekonstruira, održava ili uklanja postojeća građevina.

Prihvatljive aktivnosti iz članka 7. Pravilnika o provedbi podmjere 6.1. se odnose i na sektor svinjogojstva.

Je li za određeni zahvat na objektu potrebna građevinska dozvola, potrebno se obratiti u nadležni upravni odjel na lokalnom ili područnom (regionalnom) nivou koju su nadležni za izdavanje dokumentacije vezano za građenje.

# PITANJA I ODGOVORI

<http://ruralnirazvoj.hr/pitanja-odgovori/>

## Kriterij 2 - Vlasnički status

Poštovani, da li je moguće ostvariti 10 bodova po kriteriju 2 - vlasnički status PG-a ukoliko se između trenutnog nositelja i novog (mladog) nositelja potpiše ugovor kojim se definira kako će mladi poljoprivrednik postati nositelj u slučaju odobravanja projekta? Ili se u slučaju ovakvog tipa ugovora mladom poljoprivredniku ne mogu dodijeliti bodovi po ovom kriteriju?

ODGOVOR (14.01.2017.):

Da bi mladi poljoprivrednik ostvario 10 bodova po navedenom kriteriju, sukladno toč. 17. Priloga I natječaja, mora u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu biti postavljen za nositelja/odgovornu osobu na poljoprivrednom gospodarstvu i imati više od 50% poljoprivrednog potencijala koji su temelj izračuna ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva u vlasništvu/posjedu (u omjeru 1/1 dijela).

# PITANJA I ODGOVORI

<http://ruralnirazvoj.hr/pitanja-odgovori/>

## Kriterij 2 - Vlasnički status

Poštovani, da li je moguće ostvariti 10 bodova po kriteriju 2 - vlasnički status PG-a ukoliko se između trenutnog nositelja i novog (mladog) nositelja potpiše ugovor kojim se definira kako će mladi poljoprivrednik postati nositelj u slučaju odobravanja projekta? Ili se u slučaju ovakvog tipa ugovora mladom poljoprivredniku ne mogu dodijeliti bodovi po ovom kriteriju?

ODGOVOR (14.01.2017.):

Da bi mladi poljoprivrednik ostvario 10 bodova po navedenom kriteriju, sukladno toč. 17. Priloga I natječaja, mora u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu biti postavljen za nositelja/odgovornu osobu na poljoprivrednom gospodarstvu i imati više od 50% poljoprivrednog potencijala koji su temelj izračuna ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva u vlasništvu/posjedu (u omjeru 1/1 dijela).

# PITANJA I ODGOVORI

<http://ruralnirazvoj.hr/pitanja-odgovori/>

PITANJE (10.01.2017.):

Nositeljica OPG-a ima završenu srednju školu za agroturističkog tehničara u Pitomači i ima sve ostale uvjete za prijavu na natječaj. Nositeljica je u sklopu nastave slušala i poljoprivredne predmete poput stočarstva, bilinogojstva, ovčarstvo. Smatra li se ta škola kao poljoprivredna ili nositeljica mora završiti tečaj verificiran od Ministarstva budući da uz to ima i 2 godine iskustva?

ODGOVOR (13.01.2017.):

Sukladno čl. 8. toč. I) Pravilnika o provedbi tipa operacije 6.3.1. završena srednja škola iz područja poljoprivrede ili veterine (srednja škola koja je obuhvaćala navedena područja) je prihvatljiva za ostvarivanje uvjeta prihvatljivosti iz čl. 8. toč. I) Pravilnika. U slučaju da mladi poljoprivrednik ima završeno srednjoškolsko obrazovanje iz područja poljoprivrede ili veterine, nije u obvezi dodatno pohađati i završiti stručno osposobljavanje koje mora biti verificirano pri Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa ili održano putem aktivnosti iz Mjere 01 »Prenošenje znanja i aktivnosti informiranja«.

# PITANJA I ODGOVORI

<http://ruralnirazvoj.hr/pitanja-odgovori/>

PITANJE (09.01.2017.):

Da li je prihvatljivi prijavitelj osoba koja nije nositelj OPG-a ali će to postati a do nedavno je bila član drugog OPG-a?

ODGOVOR (12.01.2017.):

Prihvatljiv prijavitelj može biti osoba koja nije nositelj OPG-a nego će to postati neovisno o tome da li je bila član drugog OPG-a.

Sukladno toč. 3. Priloga I Pravilnika ako kod podnošenja zahtjeva za potporu mladi poljoprivrednik nije nositelj/odgovorna osoba obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili obrta, dužan je uz zahtjev za potporu priložiti pisani dokaz u kojem su navedeni način, uvjeti i rok preuzimanja poljoprivrednog gospodarstva između trenutnog nositelja/odgovorne osobe obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili obrta i mladog poljoprivredn

# PITANJA I ODGOVORI

PITANJE (11.01.2017.):

<http://ruralnirazvoj.hr/pitanja-odgovori/>

Poštovani, imam nekoliko pitanja u pogledu podmjere 6.1. Naime, suprug je vlasnik zemljišta na koje smo zasadili lavandu. Trenutno je nezaposlen i nemamo otvoren OPG. Također nije poljoprivredne struke, no završio je obuku za pčelara pri Pučkom sveučilištu. U našem poslovnom planu bavljenje lavandinim medom je u nekoj daljoj ili 3. fazi, a podmjerom 6.1. bi se željeli fokusirati na mehanizaciju u obradi cvijet. Pitanja: a) Možemo li se s lavandom prijaviti za tu mjeru s obzirom da je navedeno da aktivnosti se moraju odnositi na prioritetne sektore voće, povrće i sl? b) S obzirom da nemamo OPG, no vlasnici smo poljop. zemlj. i cvijeta da li možemo se obvezati otvoriti OPG po odluci o dodjeli sredstava u roku 9 mj. u skladu s čl.8 d. Pravilnika? c) I da li se uvažava certifikat za pčelara kao dokaz o stručnom osposobljavanju iz poljoprivrede? Hvala. Lijep pozdrav.

ODGOVOR (14.01.2017.):

Mladi poljoprivrednik u poslovnom planu može navesti i aktivnosti koje ne spadaju u prioritetni sektor kod dodjeljivanja bodova u kriteriju odabira broj 7.

Jedan od osnovnih uvjeta kod podnošenja Zahtjeva za potporu za tip operacije 6.1.1. sukladno čl. 17. st. 2. Pravilnika o provedbi tipa operacije 6.1.1. i toč. 3. Priloga I natječaja za tip operacije 6.1.1. je da mladi poljoprivrednik mora dostaviti potvrdu Savjetodavne službe za SO (ekonomska veličina poljoprivrednog gospodarstva) kod podnošenja Zahtjeva za potporu.

Potvrdu o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva izdaje Savjetodavna služba, a ista se izračunava temeljem posjedovanja poljoprivrednih resursa (poljoprivrednog zemljišta i/ili stoke). Za izdavanje navedene potvrde je potrebno kontaktirati djelatnike Savjetodavne službe kako bi se utvrdilo da li mladi poljoprivrednik odnosno poljoprivredno gospodarstvo za koje se podnosi poslovni plan ispunjava uvjete iz čl. 17. st. 2. Pravilnika i toč. 3. Priloga I natječaja. Na sljedećoj stranici se može pronaći popis savjetnika za izračun vrijednosti gospodarstva. <http://www.savjetodavna.hr/projekti/28/193/program-ruralnog-razvoja-rh-2014-2020/popis-savjetnika-za-izracun-evpg/>

Sukladno toč. 9. Priloga II Natječaja, stručno osposobljavanje za koje se dostavlja potvrda mora biti verificirano pri Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa ili održano putem aktivnosti iz Mjere 01 »Prenošenje znanja i aktivnosti informiranja.



# PITANJA I ODGOVORI

<http://ruralnirazvoj.hr/pitanja-odgovori/>

PITANJE (10.01.2017.):

Poštovani/a,

u Podmjeri 6.1., je li trošak PDV-a prihvatljiv kod korisnika koji nisu u sustavu PDV-a?  
Unaprijed zahvaljujemo na odgovoru!

ODGOVOR (14.01.2017.):

Ukoliko je korisnik u sustavu PDV-a, iznose u poslovnom planu prikazuje bez PDV-a. Ukoliko korisnik nije u sustavu PDV-a iznose u poslovnom planu prikazuje s PDV-om (korisnik ima pravo na odbitak pretporeza). U mjeri 6.1.1. u poslovnom planu Korisnik navodi planirane cijene koštanja aktivnosti koje planira provesti, a pri čemu će uključiti trošak PDV-a u slučaju da nije obveznik PDV-a, odnosno nema pravo odbitka pretporeza. Ako se radi o korisniku koji u trenutku prijave nije obveznik PDV-a, a planira u sustav PDV-a ući prije provedbe pojedine aktivnosti iz PP, cijenu koštanja takve aktivnosti u PP treba prikazati bez PDV-a.

# PITANJA I ODGOVORI

<http://ruralnirazvoj.hr/pitanja-odgovori/>

PITANJE (02.01.2017.):

Poštovani/a,

može li se fizička osoba, koja je u ovom trenutku član OPG-a, prijaviti u AGRONET i započeti s popunjavanjem prijave na operaciju 6.1.1., ukoliko će kroz narednih nekoliko dana pokrenuti preuzimanje OPG-a od nositelja.

Zahvaljujemo na odgovoru.

Srdačan pozdrav,

ODGOVOR (11.01.2017.):

Mladi poljoprivrednik koji nije prije podnošenja Zahtjeva za potporu preuzeo poljoprivredno gospodarstvo (OPG ili obrt) u evidenciju korisnika se upisuje kao fizička osoba MLADI POLJOPRIVREDNIK.

Prema Prilogu I, točki 3. natječaja ako kod podnošenja zahtjeva za potporu mladi poljoprivrednik nije nositelj/odgovorna osoba obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili obrta, dužan je uz zahtjev za potporu priložiti pisani dokaz u kojem su navedeni način, uvjeti i rok preuzimanja poljoprivrednog gospodarstva između trenutnog nositelja/odgovorne osobe obiteljskoga poljoprivrednog gospodarstva ili obrta i mladog poljoprivrednika.

Sukladno čl.17.st.2. Pravilnika i Prilogu I,toč.3. u zahtjevu za potporu mladi poljoprivrednik je dužan dostaviti potvrdu Savjetodavne službe za SO (ekonomska veličina poljoprivrednog gospodarstva) za poljoprivredno gospodarstvo za koje se podnosi zahtjev za potporu. Na slijedećoj poveznici se nalazi tumačenje Ministarstva poljoprivrede o izračunu ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva: <http://ruralnirazvoj.hr/novosti/pojasnenje-vezano-uz-izracun-ekonomske-velicine-poljoprivrednog-gospodarstva/>

# PITANJA I ODGOVORI

PITANJE (23.12.2016.):

<http://ruralnirazvoj.hr/pitanja-odgovori/>

Planiram se javiti na 2. Natječaj, operacija 6.1.1., nisam član OPG-a, ali planiram preuzeti OPG od starijeg nositelja u slučaju prolaska na natječaju. Da li mogu ostvariti bodove po kriteriju odabira 6? Zemljište se nalazi u području sa prirodnim ograničenjima, u vlasništvu je starijeg nositelja. Koja je obavezna dokumentaciju u tom slučaju?

ODGOVOR (12.01.2017.):

Da bi mladi poljoprivrednik ostvario bodove po navedenom kriteriju, poljoprivredno gospodarstvo mora imati najmanje 50% poljoprivrednog zemljišta upisano u ARKOD sustavu na područjima s prirodnim ograničenjima i ostalim posebnim ograničenjima u vlasništvu/posjedu/najmu i koje je ušlo u izračun ekonomske veličine, najkasnije u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu. Sve aktivnosti prikazane u poslovnom planu se moraju provoditi u područjima s prirodnim ograničenjima i ostalim posebnim ograničenjima.

Što se dokumentacije tiče, ako je zemlja u vlasništvu/posjedu mladog poljoprivrednika ili trenutnog nositelja ili člana tog OPG-a, ne trebate učitavati nikakvu dokumentaciju jer navedeno provjerava Agencija. Ukoliko je zemljište u zakupu/najmu trenutnog nositelja ili člana tog OPG-a potrebno je učitati Ugovor o najmu/zakupu. Ugovor mora biti upisan u Zemljišne knjige.

# PITANJA I ODGOVORI

<http://ruralnirazvoj.hr/pitanja-odgovori/>

PITANJE (16.01.2017.):

Poštovani,

da li kao nositelj OPG-a XX mogu kupiti poljoprivredno zemljište od OPG-a YY s čijim sam nositeljem ujedno i u krvnom srodstvu (djed, otac, ujak). OPG-i se nalaze na različitim adresama i bave se različitim djelatnostima?

ODGOVOR (18.01.2017.):

Sukladno toč. 4. Priloga I Natječaja dodijeljena potpora u tipu operacije 6.1.1. **ne može** se koristiti za kupovinu prihvatljivih aktivnosti iz članka 7. Pravilnika **od članova obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva/osnivača obrta/vlasnika trgovačkog društva.**

---

## **VII. DONOŠENJE ODLUKE**

Nakon završene administrativne obrade Agencija donosi:

Odluku o dodjeli ili

Odluku o odbijanju Zahtjeva za potporu

ovisno ispunjava li korisnik uvjete prihvatljivosti, opće uvjete i ispunjava li kriterija minimalnog broja bodova tzv. praga prolaznosti.



Hvala na pažnji!

**Nataša Tramišak, mag. iur.**  
**Direktorica**  
**Agencije za održivi razvoj Općine Antunovac –**  
**RODA d.o.o.**

