

Na temelju Uredbe (EU) 2016/679 Europskog Parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) (u nastavku: Uredba), Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (48/2018),), članka 13. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću te članka 32. Pravilnika o radu, unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, direktorica Agencije za održivi razvoj Općine Antunovac – RODA d.o.o. za gospodarski i ruralni razvoj i poticanje poduzetništva (u daljnjem tekstu: Agencija), Direktorica društva dana 24. svibnja 2018. godine donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Agencija sukladno čl. 4. toč. 7. Uredbe je voditelj obrade osobnih podataka koja određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i/ili pravom EU.

Temeljem Uredbe, Zakona o provedbi Opće uredbe za zaštitu podataka, dužna je nadzirati prikupljanje, obradu, korištenje i zaštitu osobnih podataka svih fizičkih osoba čije podatke uzima i koristi, odnosno zaposlenika, korisnika usluga i trećih osoba (u daljnjem tekstu: ispitanici).

Članak 2.

U skladu sa Općom uredbom pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

„*osobni podatak*“ označava sve podatke koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik“); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca

„*obrada*“ znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje

„*sustav pohrane*“ znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi

„*voditelj obrade*“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice;

„*izvršitelj obrade*“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade;

„*primatelj*“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana.

„*treća strana*“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade

„*privola ispitanika*“ znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;

„*povreda osobnih podataka*“ znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

II. NAČELA OBRADE OSOBNIH PODATAKA

Članak 3.

Osobne podatke fizičkih osoba Agencija obrađuje zakonito, pošteno i transparentno. Obrađuju se samo primjereni i relevantni osobni podaci i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama.

Osobne podatke koje Agencija obrađuje su točni te se po potrebi ažuriraju. Osobni podaci koji nisu točni bez odlaganja se brišu ili ispravljaju.

Agencija osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera.

Agencija osobne podatke čuva samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju. Iznimno, osobni podaci mogu se pohraniti i na dulja razdoblja, ali samo ako će se isti obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

III. OBRADA PODATAKA

Članak 4.

U okviru svog poslovanja Agencija može prikupljati sljedeće kategorije osobnih podataka prema kategoriji ispitanika:

- podaci zaposlenika
- podaci o osobama na stručnom osposobljavanju

- podaci korisnika/pružatelja usluga fizičke osobe
- kontaktni podaci vanjskih suradnika i partnera
- podaci sudionika edukacije/konferencije.

Prilog1. Obrada podataka prema kategorijama ispitanika prilaže se ovom Pravilniku i njegov je sastavni dio.

Prilikom utvrđivanja novih obrada podataka prema kategoriji ispitanika ili izmjene postojećih, Agencija će nove ili izmijenjene kategorije ispitanika uvrstiti u Prilog 1. i ovaj Pravilnik te ju odobriti od strane odgovorne osobe Agencije.

Članak 5.

Agencija osobne podatke obrađuje samo i u onoj mjeri ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha,
- da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka,
- da je obrada nužna radi poštovanja pravnih obveza Agencije,
- da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe,
- da je obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti Agencije,
- da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Agencije ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

Članak 6.

Ukoliko je za prikupljanje određenih podataka potrebna privola ispitanika, ista se daje jasnom potvrdnom radnjom kojom se izražava dobrovoljan, poseban, informiran i nedvosmislen pristanak za obradu osobnih podataka, uz točno naznačenu svrhu obrade za koju se prikupljaju podaci i bez nepoštenih uvjeta.

Privola vrijedi do opoziva, a može se povući u svakom trenutku što ne utječe na zakonitost obrade na temelju privole prije njena povlačenja. Prije davanja privole ispitanika se o tome obavještava.

Ako se radi o obradi osobnih podataka djeteta ispod dobne granice od 16 godina, privolu na način opisanom u stavku 1. ovog članka daje nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom (roditelj ili zakonski skrbnik djeteta).

Članak 7.

U postupku obrade osobnih podataka, Agencija na odgovarajući način (pisano ili izravno usmeno) ispitaniku pruža sve informacije vezano uz obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o svrsi obrade podataka, pravnoj osnovu za obradu podataka, legitimnim interesima Agencije, namjeri predaji osobnih podataka trećim osobama, razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni, o postojanju prava ispitanika na pristup osobnim podacima te na ispravak ili brisanje osobnih podataka i ograničavanje obrade, prava na ulaganje prigovora i dr.

IV. PRAVA ISPITANIKA

Članak 8.

Ispitanik ima sljedeća prava u vezi obrade osobnih podataka:

- **Pravo na pristup podacima** - Ispitanik ima pravo dobiti potvrdu obrađuju li se njegovi osobni podaci te ako se obrađuju, dobiti pristup svojim osobnim informacijama.

- **Pravo na ispravak** - Ako Agencija obrađuje osobne podatke ispitanika koji su nepotpuni ili netočni, ispitanik u bilo kojem trenutku od Agencije može zatražiti da ih ispravi ili dopuni.
- **Pravo na brisanje** - Ispitanik od Agencije može zatražiti brisanje svojih podataka ako osobni podaci nisu nužni u odnosu na svrhu obrade, ukoliko povuče privolu, ako ih je Agencija obrađivala protupravno ili ta obrada predstavlja nerazmjerno zadiranje u zaštićene interese ispitanika. Iznimka od navedenog je postojanje razloga koji onemogućuju trenutačno brisanje, primjerice kod zakonski propisanih obveza čuvanja podataka.
- **Pravo na ograničenje obrade** - Ispitanik od Agencije može zatražiti ograničenje obrade svojih podataka i to:
 - ako ospori točnost podataka tijekom perioda koji Agenciji omogućava provjeru točnosti tih podataka,
 - ako je obrada podataka bila protupravna, ali ispitanik odbija brisanje i umjesto toga traži ograničenje korištenja podacima,
 - ako Agenciji podaci više nisu potrebni za predviđene svrhe, ali su još potrebni radi ostvarenja pravnih zahvata, ili
 - ako je ispitanik podnio prigovor na način obrade tih podataka.
- **Pravo na prenosivost podataka** - Ispitanik od Agencije može zatražiti da mu povjerene podatke Agencije dostavi u strukturiranom obliku, u uobičajenom strojno čitljivom formatu ako te podatke Agencija obrađuje na temelju privole koju mu je ispitanik dao i koju može opozvati ili radi ispunjenja ugovora, i pod uvjetom ako se obrada vrši pomoću automatiziranih procesa.
- **Pravo na prigovor** - Ukoliko se ispitanik protivi obradi svojih podataka za potrebe ostvarenja komunikacije, u svakom trenutku može uložiti prigovor kod Agencije na obradu osobnih podataka koji se na njega odnose.

Ako je ispitanik mišljenja da je Agencija prilikom obrade njegovih podataka prekršilo nacionalne ili europske propise o zaštiti podataka, može se obratiti Agenciji radi razjašnjenja eventualnih pitanja. Svakako ispitanik ima pravo uložiti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka i nadzornom tijelu unutar Europske unije.
- **Automatizirano pojedinačno donošenje odluka** - Agencija ne primjenjuje postupke profiliranja niti automatskog donošenja odluka, stoga ovo pravo nije primjenjivo.

Članak 9.

Agencija će odmah, a najkasnije u roku od mjeseca dana od dana podnošenja zahtjeva ispitanika ili njegovog zakonskog zastupnika ili punomoćnika:

- informirati ispitanika o svrsi obrade njegovih osobnih podataka, kategorijama osobnih podataka koji se obrađuju, o primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni te u slučaju kada se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika o njihovu izvoru,
- dostaviti ispitaniku ispis osobnih podataka sadržanih u sustavu pohrane koji se na njega odnose,
- ispraviti netočne podatke ili podatke dopuniti,
- provesti brisanje osobnih podataka koji se na ispitanika odnose pod uvjetom da osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili ako ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji.

Članak 10.

Ispitanik koji smatra da je Agencija povrijedila neko njegovo pravo zajamčeno Uredbom ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadležnom tijelu.

V. ODNOSI VODITELJA I IZVRŠITELJA OBRADE

Članak 11.

Agencija koristi izvršitelje obrade za obradu osobnih podataka u sljedeće svrhe:

- za obračun plaća radnika, prijave radnika, izdavanje računa (Agrokonzalting)
- za informatičku podršku (Ofir d.o.o.)

Članak 12.

Izvršitelji obrade iz čl. 8 jamče provedbu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera na način da je obrada u skladu sa zahtjevima iz Opće uredbe i da se njome osigurava zaštita prava ispitanika.

Izvršitelj obrade ne smije angažirati drugog izvršitelja obrade bez prethodnog posebnog ili općeg pisanog odobrenja Agencije.

Obrada koju provodi izvršitelj obrade uređuje se ugovorom između Agencije voditelja obrade i izvršitelja obrade. U ugovoru se navodi predmet i trajanje obrade, prirodu i svrhu obrade, vrstu osobnih podataka i kategoriju ispitanika, te obveze i prava voditelja obrade.

Ugovor mora biti u pisanom obliku, uključujući elektronički oblik.

VI. MJERE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 13.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata samo zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije i backup na serveru. Informatička oprema i pohranjeni podaci zaštićeni su od neovlaštenog upada antivirusnom zaštitom.

Članak 14.

Agencija će po potrebi, a posebice prilikom objave podataka koji bi se mogli pripisati određenom ispitaniku provoditi pseudonimizaciju kao jednu od tehničkih mjera zaštite osobnih podataka.

Članak 15.

Osobe zadužene za obradu osobnih podataka odgovorne su za zaštitu osobnih podataka od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.

VII. POVREDA OSOBNIH PODATAKA

Članak 16.

Agencija je odgovorna nadzirati postupke obrade, i u slučaju otkrivanja povrede osobnih podataka dužno je najkasnije u roku od 72 sata nakon saznanja o povredi, izvijestiti nadzorno tijelo, osim ako nije vjerojatno da će povreda osobnih podataka prouzročiti rizik za prava i slobode ispitanika.

U slučaju povrede osobnih podataka koje će vjerojatno prouzročiti visok rizik za prava i slobode ispitanika, Agencija bez nepotrebnog odgađanja obavještava ispitanika o povredi osobnih podataka sukladno članku 34. Uredbe.

Društvo obavezno dokumentira sve povrede osobnih podataka, uključujući činjenice vezane za povredu osobnih podataka, njezine posljedice i mjere poduzete za popravljjanje štete.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 01/18-06

URBROJ: 18-2

Antunovac, 24. svibnja 2018. godine

Direktorica
Nataša Tramišak, mag. iur.

Kategorije osobnih podataka koje se trenutno obrađuju ili su pohranjeni u Agenciji RODA d.o.o.

Kategorija ispitanika	Podaci	Svrha obrade	Pravna osnova	Izvršitelj obrade	Ustupanje trećim stranama	Medij pohrane podataka	Razdoblje pohrane	Pristup podacima
1. Osobni podaci zaposlenika	Ime i prezime, adresa, OIB, stručna sprema	Sklapanje ugovora o radu	Zakon o radu (NN 93/14, 127/17)	Agencija RODA d.o.o., Knjigovodstveni servis (prijava radnika)	HZMO, HZZO Knjigovodstveni servis	Pisani podaci (ormar)	Trajna pohrana (Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima (NN 73/2017))	Ovlaštene osobe Agencije RODA d.o.o., ovlaštene osobe – knjigovodstveni servis
	Ime i prezime, OIB, prebivalište (boravište), spol, datum rođenja, obrazovanje	Evidencija o radnicima (ostvarivanje prava iz radnog odnosa)	Zakon o radu ((NN 93/14, 127/17), Uredbe o evidencijama iz oblasti rada	Agencija RODA d.o.o., Knjigovodstveni servis	/	Pisani podaci (ormar)		Ovlaštene osobe Agencije RODA d.o.o., ovlaštene osobe – knjigovodstveni servis
	Ime i prezime	Evidencija o radnom vremenu za obračun plaće	Zakon o radu ((NN 93/14, 127/17), Uredbe o evidencijama iz oblasti rada	Agencija RODA d.o.o., Knjigovodstveni servis	/	Pisani podaci (ormar)	Najmanje 6 godina od prestanka rada (Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima (NN 73/2017))	Ovlaštene osobe Agencije RODA d.o.o., ovlaštene osobe – knjigovodstveni servis
	Ime i prezime, adresa, OIB, broj tekućeg računa, uzdržavani članovi	Obračun i isplata plaće	Zakon o radu (NN 93/14, 127/17), Uredbe o evidencijama iz	Knjigovodstveni servis	MF-Porezna uprava	Pisani podaci (ormar)	Trajna pohrana (Zakon o računovodstvu	Ovlaštene osobe Agencije RODA d.o.o., ovlaštene

			oblasti rada, Zakon o doprinosima, Zakon o porezu na dohodak				(čl. 10 NN 120/16))	osobe – knjigovodstveni servis
	Ime i prezime, OIB, model i reg. oznaka vozila	Obračun putnih naloga	Zakon o porezu na dohodak, Pravilnika o porezu na dohodak (NN 1/17)	Knjigovodstveni servis		Pisani podaci (ormar)		Ovlaštene osobe Agencije RODA d.o.o., ovlaštene osobe – knjigovodstveni servis
2. Osobni podaci o osobama na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa	Ime i prezime, prebivalište (boravište), OIB, obrazovanje Ime i prezime, prebivalište (boravište), OIB, broj tekućeg računa	Sklapanje ugovora o stručnom osposobljavanju Obračun plaće (naknade)	Zakon o radu (NN 93/14, 127/17), Zakon o poticanju zapošljavanja(NN 57/12, 120/12, 16/17) Zakon o doprinosima (NN 84/08, 152/08, 94/09, 18/11, 22/12, 144/12, 148/13, 41/14, 143/14, 115/16)	Agencija RODA d.o.o. Knjigovodstveni servis	HZZ, HZMO, HZZO Knjigovodstveni servis HZZ	Pisani podaci (ormar) Pisani podaci (ormar)	Najmanje 6 godina od prestanka rada(Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima (NN 73/2017)	Ovlaštene osobe Agencije RODA d.o.o., ovlaštene osobe – knjigovodstveni servis
3. Osobni podaci primatelja usluga	Ime i prezime, adresa, OIB	Sklapanje i izvršenje ugovorne obveze, ispostavljanje računa	Ugovor, Zakona o porezu na dodanu vrijednost (NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16)	Agencija RODA d.o.o., Knjigovodstveni servis	/	Pisani podaci (ormar)	Ugovori do trajanja ugovorne obveze, računi- 11 godina (Zakon o računovodstvu (čl. 10 NN 120/16))	Ovlaštene osobe Agencije RODA d.o.o., ovlaštene osobe – knjigovodstveni servis
4. Osobni podaci pružatelja usluga	Ime i prezime, adresa, OIB, IBAN	Sklapanje i izvršenje ugovorne obveze, primanje računa	Ugovor, Zakona o porezu na dodanu vrijednost (NN	Agencija RODA d.o.o., Knjigovodstveni servis	/	Pisani podaci (ormar)	Ugovori do trajanja ugovorne obveze, računi-	Ovlaštene osobe Agencije RODA d.o.o., ovlaštene

			73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16)				11 godina (Zakon o računovodstvu (čl. 10 NN 120/16))	osobe – knjigovodstveni servis
5. Kontaktni podaci vanjskih suradnika i partnera	Ime i prezime, tel. broj, e-mail adresa	Ostvarivanje poslovne komunikacije	Legitimni interes, privola	Agencija RODA d.o.o.	/	Kod djelatnika koji su zaduženi za kontakt u digitalnom obliku	Dok ispitanik ne zatraži brisanje podataka	Tvrtka za informatičku podršku
6. Osobni podaci sudionika konferencije/edukacije (potpisne liste)	Ime i prezime, e- mail	Praćenje i izvještavanje o provedbi projekta	Privola, legitimni interes	Agencija RODA d.o.o.	Ministarstva, posrednička tijela za provedbu projekta	Pisani podaci – ormar; digitalni podaci – eksterni tvrdi disk	5 godina nakon provedbe - Ugovor	Ovlaštene osobe Agencije RODA d.o.o.
7. Fotografije sudionika konferencije/edukacije	Fotografije	Praćenje i izvještavanje o provedbi projekta	Privola, legitimni interes	Agencija RODA d.o.o.	Ministarstva, posrednička tijela za provedbu projekta	Pisani podaci – ormar; digitalni podaci – eksterni tvrdi disk	5 godina nakon provedbe - Ugovor	Ovlaštene osobe Agencije RODA d.o.o.